

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

И.С. Хабибова

(протокол Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся от 21.03.2016  
г. № 3, протокол Совета обучающихся от  
21.03.2016 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Башкирская  
гимназия» г. Агидель

Г.А. Денисламова  
(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

**Положение  
о порядке пользования учебниками  
и учебными пособиями обучающимися  
в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Башкирская гимназия»  
городского округа город Агидель  
Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете  
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель  
(Протокол от 22.03.2016 г. №6)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 статья 35), Законом Российской Федерации от 20.12.1994 г. № 78 «О библиотечном деле», «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488, Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами гимназии.

1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в рамках пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися**

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных организаций обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии. В случае их отсутствия по согласованию с родителями (законными представителями) допускается временное обеспечение обучающихся электронными версиями учебников.

2.4. Комплект учебников для обучающихся 1-4 классов выдается классным руководителям.

2.5. Обучающимся 5-11 классов учебники выдаются каждому персонально под роспись обучающегося или родителя (законного представителя).

2.6. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год; учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

2.7. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке, за каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной литературы.

2.8. При выдаче учебников, учебного пособия, художественной литературы обучающемуся библиотекарь обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов.

2.9. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.10. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как обучающимся, так и их родителям (законным представителям).

2.11. При отчислении из гимназии обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.12. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законные представители) могут заменить другими учебниками, учебными пособиями или художественной литературой, необходимыми библиотеке гимназии.

2.13. Пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией.

2.14. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

2.15. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем гимназии.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

3.1 . Обучающийся имеет право:

- получать информацию о наличии в библиотеке гимназии конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

### **4. Ответственность**

6.1. Директор гимназии несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора гимназии.

6.3. Ведущий библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.

6.4. Обучающиеся гимназии несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.